



 **Lilienthal (Bremen)**

## **Mitarbeiter/in Auftragsabwicklung (m/w/d)**

- Sie erfassen und überprüfen Auftragsdaten und führen Bonitätsprüfungen durch.
- Sie bestätigen Aufträge an die Kunden und unterstützen das Lager bei der Wareneingangsbuchung.
- Sie organisieren und steuern Retouren (RMA).
- Sie wirken bei der Durchführung der Wochen- und Jahresinventur mit.



Bewerben Sie sich mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: [bewerbung@memorysolution.de](mailto:bewerbung@memorysolution.de)



# Mitarbeiter/in

## Auftragsabwicklung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Erfassung und Überprüfung von Auftragsdaten
- Bonitätsprüfung der Kunden
- Erstellung und Versand von Auftragsbestätigungen an Kunden
- Unterstützung im Lager beim Einbuchen der Ware
- Mitwirkung bei der Wochen- und Jahresinventur
- Organisation und Bearbeitung von Retouren (RMA-Prozess)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung oder ähnlichen Tätigkeiten von Vorteil
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Grundkenntnisse in Lagerverwaltungssystemen von Vorteil

### Wir bieten

- Eine unbefristete Stelle mit 30 Tagen Urlaub.
- Home Office Möglichkeit (Nach Absprache)
- Ein überdurchschnittliches Gehalt sowie Sonderzahlungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld).
- Flache Hierarchien und die Chance, direkt Einfluss auf die Unternehmensentwicklung zu nehmen.



[Bewerben Sie sich mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an: \[marketing@memorysolution.de\]\(mailto:marketing@memorysolution.de\)](#)